

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ФАЦ»  
С.А Вейс



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**отдела организационно-методической**  
**и инновационной работы**  
муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского  
городского округа «Функционально-аналитический центр»

Введена в действие  
приказом МКУ «ФАЦ»  
от 01.09.2017г. №41

Анжеро-Судженский городской округ  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-методической и инновационной работы является самостоятельным структурным подразделением МКУ «ФАЦ».

1.2. Отдел организационно-методической и инновационной работы формируется приказом директора МКУ «ФАЦ».

1.3. Отдел организационно-методической и инновационной работы ликвидируется приказом директора МКУ «ФАЦ».

1.4. Отдел организационно-методической и инновационной работы возглавляет начальник отдела организационно-методической, который назначается директором организации и подчиняется непосредственно директору организации.

1.5. Сотрудники отдела организационно-методической и инновационной работы принимаются на работу и переводятся на должности отдела директором МКУ «ФАЦ».

1.6. Отдел организационно-методической и инновационной работы в своей деятельности руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- уставом организации;
- настоящим положением.

1.7. На время отсутствия сотрудников отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела организационно-методической и инновационной работы (далее - отдел).

1.9. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с задачами управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, взаимодействует в пределах своей компетенции с муниципальными образовательными учреждениями, другими организациями.

## 2. Структура отдела

2.1. Структуру и численность Отдела определяет директор МКУ «ФАЦ» приказом по согласованию с отделом информационной и кадровой работы.

2.2. В состав Отдела входит сотрудник, занимающие должности:

- начальник отдела, главные специалисты, ведущие специалисты.

2.3. Распределение обязанностей сотрудников Отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет директор МКУ «ФАЦ».

## 3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и его совершенствование в образовательных организациях.

3.1.2. Методическое сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования.

3.1.3. Организация консультативной деятельности, обеспечивающей информационно-методическую поддержку работникам образования и образовательным учреждениям в инновационной деятельности.

3.1.4. Поддержка и развитие муниципальной системы конкурсного движения.

3.1.5. Экспертиза методических материалов, документов образовательных организаций, связанных с организацией образовательной деятельности.

3.1.6. Содействие в выполнении муниципальных программ в сфере образования.

#### 4. Функции и полномочия отдела

4.1. Функциями отдела являются:

4.1.1. Обеспечение педагогических работников современной информацией об основных направлениях развития образования, учебно-методического обеспечения по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, о возможностях развития государственно-общественного управления образовательным учреждением;

4.1.2. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;

4.1.3. Организация методического сопровождения реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, внедрения ФГОС СОО в сфере образования Анжеро-Судженского городского округа;

4.1.4. Организационно-методическое сопровождение итоговой государственной аттестации обучающихся в форме единого государственного и основного государственного экзаменов на муниципальном уровне;

4.1.5. Оказание консультационной помощи руководителям и педагогическим работникам учреждений образования Анжеро-Судженского городского округа по организации и содержанию методической работы;

4.1.6. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников на муниципальном уровне;

4.1.7. Организационно-методическое сопровождение процесса выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи (поиск, развитие и сопровождение одаренных детей), сопровождение Всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном уровнях;

4.1.8. Выявление, обобщение и подготовка к трансляции эффективного педагогического опыта на уровне учреждения образования, муниципальном и региональном уровнях;

- 4.1.9. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;
- 4.1.10. Координация деятельности муниципальных инновационных площадок;
- 4.1.11. Содействие процессу выявления, обобщения и диссеминации инновационного опыта;
- 4.1.12. Формирование сводного анализа по информационно-методической и инновационной работе;
- 4.1.13. Участие в экспертизе программ развития образовательных организаций, учебных программ, курсов, модулей, конкурсных материалов и пр.;
- 4.1.14. Участие в разработке концепций, программ, проектов, положений, рекомендаций, инструкций и других документов, формирующих стратегию развития муниципальной системы образования;
- 4.1.15. Участие в подготовке ежегодного доклада о состоянии муниципальной системы образования;
- 4.1.16. Осуществление информационно-методической поддержки заседаний, совещаний, других мероприятий, проводимых с участием управления образования;
- 4.1.17. Информационное сопровождение реализации региональных, муниципальных образовательных проектов и программ;
- 4.1.18. Подготовка методических материалов по вопросам деятельности отдела;
- 4.1.19. Участие в мероприятиях по контролю деятельности подведомственных управлению образования учреждений в пределах своей компетенции;
- 4.1.20. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Анжеро-Судженского городского округа, приказов директора МКУ «ФАЦ», начальника управления образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела.
- 4.2. Для реализации функций и решения задач отдел обладает следующими полномочиями:
- 4.2.1. Запрашивает у управления образования и образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения поставленных отделу задач;
- 4.2.2. Проводит консультации, семинары с сотрудниками образовательных организаций в рамках своей компетенции;
- 4.2.3. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа, управления образования.

## 5. Права отдела

5.1. Для выполнения возложенных на отдел задач, реализации функций и полномочий отдел имеет право:

5.1.1. Осуществлять в установленном порядке деловые связи с организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Вносить на рассмотрение директора МКУ «ФАЦ», начальника управления образования, заместителя начальника, курирующего данное направление, предложения по развитию муниципальной системы образования, улучшению деятельности отдела.

5.1.3. Решать вопросы, входящие в компетенцию Отдела, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.1.4. Участвовать в совещаниях МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, проводимым, в том числе, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.5. Запрашивать от других структурных подразделений МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

5.1.6. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, со структурными подразделениями МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и не требующим согласования с руководством организации.

5.1.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.

5.1.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела.

## **6. Взаимоотношения с подразделениями организации**

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, с иными организациями в рамках осуществления своей деятельности и в рамках своей компетенции.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей отдела несут работники отдела.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Работники данного отдела, несут ответственность за:  
- предоставление руководству и структурным подразделениям МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского

городского округа недостоверной информации о работе отдела и в рамках компетенции отдела;

- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе отдела и информации в рамках компетенции отдела;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;

- несоблюдение Устава, локальных нормативных актов организации и должностных инструкций;

- необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества.

Исполнила:



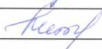
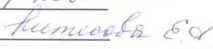
Начальник отдела

  
\_\_\_\_\_




СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

  Е.В.  
\_\_\_\_\_  
 -  Е.В.

Ознакомлены:

  Н.В.  
 И.В.

Пронумеровано 6 л.,  
процнуровано 7 л

Директор МКУ «ФАП»

