

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «ФАЦ»
С.А Вейс



ПОЛОЖЕНИЕ
отдела воспитательной работы
и дополнительного образования

муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского
городского округа «Функционально-аналитический центр»

Введена в действие
приказом МКУ «ФАЦ»
от 01.09.2017г. №41

Анжеро-Судженский городской округ
2017

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением МКУ «ФАЦ».

1.2. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования формируется приказом директора МКУ «ФАЦ».

1.3. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования ликвидируется приказом директора МКУ «ФАЦ».

1.4. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования возглавляет начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования, который назначается директором организации и подчиняется непосредственно директору организации.

1.5. Сотрудники отдела воспитательной работы и дополнительного образования принимаются на работу и переводятся на должности отдела директором МКУ «ФАЦ».

1.6. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- действующими законодательными и нормативными правовыми актами;
- уставом организации;
- настоящим положением.

1.7. На время отсутствия сотрудников отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности исполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела воспитательной работы и дополнительного образования (далее - отдел).

1.9. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с задачами управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, взаимодействует в пределах своей компетенции с муниципальными образовательными учреждениями, другими организациями.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и численность Отдела определяет директор МКУ «ФАЦ» приказом по согласованию с отделом информационной и кадровой работы.

2.2. В состав Отдела входит сотрудник, занимающие должности:

- начальник отдела, главные специалисты, ведущие специалисты.

2.3. Распределение обязанностей сотрудников Отдела и утверждение их должностных инструкций осуществляет директор МКУ «ФАЦ».

3. Основные задачи отдела

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Реализация государственной политики, определение и реализация муниципальной стратегии в области воспитания и дополнительного образования детей в образовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа;

3.1.2. Организация межведомственного взаимодействия, сотрудничества в решении проблем воспитания детей, развития системы дополнительного образования детей;

3.1.3. Осуществление комплекса мер, направленных на совершенствование системы воспитания образовательных организаций, повышения их эффективности;

3.1.4. Обеспечение условий для развития физкультуры и спорта в системе образования Анжеро-Судженского городского округа.

4. Функции и полномочия отдела

4.1. Функциями отдела являются:

4.1.1. Определяет концептуальные положения и содержание программ развития дополнительного образования и воспитания детей и подростков;

4.1.2. Осуществляет в пределах своей компетенции координацию деятельности образовательных организаций по:

- вопросам исполнения законодательства в сфере образования в соответствии со своей компетенцией;
- содержанию воспитания, спортивно-массовой работы и дополнительного образования в образовательных организациях;
- реализации новых организационных форм, методов и технологий воспитания и дополнительного образования детей;
- вопросам молодёжной политики;
- вопросам патриотического воспитания обучающихся;
- вопросам допризывной подготовке старшеклассников;
- профилактике экстремизма в молодежной среде;
- профилактике вредных привычек и правонарушений среди обучающихся;
- пропаганде ЗОЖ;
- организации и проведению социальных акций, спортивных соревнований, участию в городских массовых мероприятиях.

4.1.3. Организует в пределах своих полномочий:

- сбор, обработку и представление информации, отчетности по курируемым вопросам, обеспечивает ее достоверность;
- информационное, методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации государственной и муниципальной политики в области воспитания и дополнительного образования;
- межведомственное взаимодействие образовательных организаций с городскими структурами, общественными организациями по вопросам воспитания;
- работу муниципального общественного Совета детей, развитие городского детского движения и школьного самоуправления;

- работу городского родительского комитета;
- массовые формы работы по всем направлениям воспитательной деятельности, участие учащихся в региональных и всероссийских мероприятиях;
- проведение совещаний, оргкомитетов, семинаров, конференций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.4. Участвует в:

- разработке и реализации муниципальных и ведомственных программ, обеспечивает реализацию программ в сфере образования образовательными организациями, годового плана работы Управления по направлениям деятельности отдела;
- в работе городских координационных советов, организационных комитетах по курируемым вопросам;
- мероприятиях ведомственного контроля деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению, в пределах своей компетенции;
- организации и проведении конференций, фестивалей, выставок и конкурсов (в том числе в составе жюри) по курируемым вопросам;
- в экспертизе программ дополнительного образования, воспитания и социализации обучающихся.

4.1.5. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации Анжеро-Судженского городского округа, приказов директора МКУ «ФАЦ», начальника управления образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

4.1.6. Оказывает консультативную помощь образовательным организациям по применению действующего законодательства в сфере дополнительного образования, воспитания и социализации обучающихся;

4.1.7. Оказывает содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и подростков в Анжеро-Судженском городском округе.

4.1.8. Поддерживает реализацию социально значимых инициатив детей и подростков, способствует их духовно- нравственному и патриотическому воспитанию в условиях города.

4.1.9. Для реализации функций и решения задач отдел обладает следующими полномочиями:

4.1.10. Запрашивает у управления образования и образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения поставленных отделу задач;

4.1.11. Проводит консультации, семинары с сотрудниками образовательных организаций в рамках своей компетенции;

4.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, Анжеро-Судженского городского округа, управления образования.

5. Права отдела

5.1. Для выполнения возложенных на отдел задач, реализации функций и полномочий отдел имеет право:

5.1.1. Осуществлять в установленном порядке деловые связи с организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.1.2. Вносить на рассмотрение директора МКУ «ФАЦ», начальника управления образования, заместителя начальника, курирующего данное направление, предложения по развитию муниципальной системы образования, улучшению деятельности отдела.

5.1.3. Решать вопросы, входящие в компетенцию Отдела, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.1.4. Участвовать в совещаниях МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, проводимым, в том числе, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.1.5. Запрашивать от других структурных подразделений МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа информацию, документы и материалы, касающиеся деятельности отдела и необходимые для надлежащего исполнения им своих функций.

5.1.6. Вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, со структурными подразделениями МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа и с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела и не требующим согласования с руководством организации.

5.1.7. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся работы отдела.

5.1.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы отдела.

6. Взаимоотношения с подразделениями организации

Для реализации поставленных задач и выполнения функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями МКУ «ФАЦ», управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа, с иными организациями в рамках осуществления своей деятельности и в рамках своей компетенции.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей отдела несут работники отдела.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Работники данного отдела, несут ответственность за:

- предоставление руководству и структурным подразделениям МКУ «ФАЦ», управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа недостоверной информации о работе отдела и в рамках компетенции отдела;

- предоставление органам государственной власти, органам местного самоуправления, другим организациям недостоверной информации о работе отдела и информации в рамках компетенции отдела;

- недобросовестное исполнение должностных обязанностей;

- нарушение производственной и трудовой дисциплины;

- несоблюдение Устава, локальных нормативных актов организации и должностных инструкций;

- необеспечение сохранности вверенного Отделу имущества.

Исполнил:

Начальник отдела



СОГЛАСОВАНО:



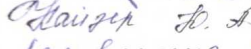


Главный бухгалтер

Начальник юридического отдела

Ознакомлены:

Прочитано 6 л.,
процитувано 5 л

Директор МКУ «ФАП»

