

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ФУНКЦИОНАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

П Р И К А З

от 23.08.2018г.

№63

**Об утверждении типовых форм, используемых при обработке персональных данных
в муниципальном казённом учреждении Анжеро-Судженского городского округа
«Функционально-аналитический центр»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных», от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", подпунктом "б" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму согласия на обработку персональных данных специалистов муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр», а также иных субъектов персональных данных (приложение N 1).

1.2. Типовое обязательство специалиста муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение N 2).

1.3. Типовое обязательство специалиста муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (Приложение № 3).

1.4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в муниципальное казённое учреждение Анжеро-Судженского городского округа и увольнением с работы (Приложение № 4).

2. Главному специалисту муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» (Белюсовой А.С.):

2.1. Ознакомить специалистов муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» с типовыми формами, утвержденными пунктами 1.1 и 1.4 данного приказа;

2.2. Разъяснить специалистам муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» правовые последствия неисполнения требований законодательства Российской Федерации, связанного с обработкой персональных данных.

2.3. Оформить обязательства специалистами (работниками), непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора;

2.4. Оформить согласия на обработку персональных данных специалистов (работников), а также иных субъектов персональных данных в связи с предоставлением муниципальных (государственных) услуг и исполнением функций;

3. Директору МКУ «ФАЦ» (Вейс С.А.) опубликовать приказ на официальном сайте МКУ «ФАЦ» в сети Интернет, электронный адрес: anedu.ru

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника юридического отдела МКУ «ФАЦ» Модель А.В.

Директор МКУ «ФАЦ»

С. Крестьянин *Ознецкая*



С.А. Вейс

А.В. Модель
А.В. Белоусова

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных специалистов
муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Функционально-аналитический центр»

г. Анжеро-Судженск "___" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,

паспорт N _____, выдан _____,

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам

муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Функционально-аналитический центр»

расположенного по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, ба на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте работы (службы).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу (трудовых отношений), для реализации полномочий, возложенных на муниципальное казённое учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, муниципальное казённое учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с работы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в отделе кадров в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на муниципальное казённое учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

Типовое обязательство

специалиста муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

Паспорт N _____ выдан

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения, прекращения (расторжения) трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в муниципальном казённом учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» ознакомлен(а).

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

_____ (дата)

Типовое обязательство
специалиста муниципального казённого учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Функционально-аналитический центр», непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
(служебных) обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О. служащего)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ ,
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с
должностными обязанностями мне будет предоставлен допуск к информации,
содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя
обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные после прекращения права на допуск к такой информации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об организации работы с персональными данными и защите персональных данных в муниципальном казённом учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» ознакомлен(а).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Приложение № 4
к приказу МКУ «ФАЦ»
от 23.08.2018г. № 63

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в связи с поступлением на работу в муниципальное казенное учреждение
Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр» и
увольнением с работы

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные

(организация)

определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан
предоставить в муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа
«Функционально-аналитический центр» в связи с поступлением на работу. Без представления
субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений,
трудоустройство не может быть заключено.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора,
освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с работы.

Субъект персональных данных

« ____ » _____ 201 г. _____
Подпись ФИО