

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ФУНКЦИОНАЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРИКАЗ**

от 23.08.2018г.

№78

**Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера,  
подлежащих защите, в том числе ПДн**

В целях обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке персональных данных, организации работы по обработке персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите, в том числе ПДн в муниципальном казённом учреждении Анжеро-Судженского городского округа «Функционально-аналитический центр».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника юридического отдела МКУ «ФАЦ» Модель А.В.

Директор МКУ «ФАЦ»

С.А. Вейс

*С.А. Вейс*



*Модель А.В.*

*А.В. Модель*

**Перечень сведений конфиденциального характера,  
подлежащих защите, в том числе ПДн**

| №<br>п/п | Наименование сведений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Требования по обеспечению сохранения служебной тайны при выполнении работ в организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.       | Порядок передачи служебной информации ограниченного распространения другим организациям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.       | Персональные данные субъектов ПДн:<br>ФИО;<br>Дата рождения;<br>Контактный телефон;<br>Адрес прописки;<br>Адрес фактического проживания;<br>Паспортные данные;<br>Данные о состоянии здоровья (история болезни).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | Персональные данные сотрудников:<br>Фамилия, имя, отчество;<br>Место, год и дата рождения;<br>Адрес по прописке;<br>Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);<br>Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);<br>Информация о трудовой деятельности до приема на работу;<br>Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);<br>Адрес проживания (реальный);<br>Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);<br>Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);<br>Информация о знании иностранных языков;<br>Форма допуска;<br>Оклад;<br>Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);<br>ИНН;<br>Данные об аттестации работников;<br>Данные о повышении квалификации;<br>Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;<br>Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;<br>Информация об отпусках;<br>Информация о командировках;<br>Информация о болезнях;<br>Информация о негосударственном пенсионном обеспечении. |